

Skolebestyrelsen – Årsplan

Faste opgaver:

August:

1. Kort møde ang. forældremøder.
2. Velkomst til nye medlemmer (i lige år).
3. Mødedatoer planlægges (4 møder samt Højmark møde).
4. Kontaktteam fordeles for indeværende skoleår.

September:

1. Målsætning og principper gennemgås og evt. revideres.
2. Styrelsesvedtægten.

November:

1. Budget/regnskab.
2. Tema/emner som f.eks. lejrskoler, forventningsafstemninger og politik for overgange.

Februar:

1. Fællesmøde med Højmark Skole.
2. Godkendelse af regnskab for sidste kalenderår.
3. Principper for fagfordeling.
4. MIB (mål og indholdsbeskrivelse SFO).

Maj:

1. Hvem deltager i Dimission – tale fra bestyrelsen.
2. Godkendelse af årsberetningen for det afsluttende skoleår.
3. Godkendelse af skema.
4. Tema/Emne/visionsbranding