

## Budget procedure.

Årsplan, arbejdsfordelingsplan, orienteringsplan.

1. Medio oktober behandles/beslutes kommunens overordnede budget for det kommende budgetår.
2. Skolens budget er på baggrund af børnetallet pr. 15/9. Dette budget er udfra en grundtildeling + et beløb pr. elev.
3. Skolens budgetramme for det kommende år udløses på baggrund af "nøgletal til fordeling af budgetrammer".
4. I november/december informeres MED, SB, KU og på P-mødet om grundlaget for skolens kommende budgetrammer.
5. Ledelsen udarbejder efterfølgende en oversigt over rammerne til de forskellige teams og fagområder.
6. Teamene drøfter derefter, hvilke ønsker/behov der er, og er selv ansvarlig indenfor budgettet/rammerne
7. Omkring april meddeles fra forvaltningen foregående års overførte overskud/underskud. Forslag til anvendelse/dækning forelægges MED, KU og SB i maj/juni.
8. Tiltag fra 2015 fra kommunalt side er et månedligt budget opfølgingsmøde med en økonomimedarbejder i forvaltningen.

Skolebestyrelse (SB) – orienteres kvartalsvis om budgettet.

Medindflydelse og medbestemmelse (MED) – orienteres om hovedtal og ekstraordinære bevægelser.

Koordinerende udvalg med repræsentant fra skolens 3 afdelinger og ledelsen (KU) – orienteres med jævne mellemrum.

Godkendt i Skolebestyrelsen februar 2016.